

107 學年度暑期 「教師在職進修碩士學位班與碩士在職專班」

舊生註冊須知

壹、通則：本校學生依規定時間內完成繳費及網路更新資料，視同完成註冊手續。

貳、註冊繳費單相關資訊

一、繳費項目

(一)碩士班：繳交學雜費基數、學分費。

1. 加退選後須補繳學分費者，教務處另製單，再行繳費

2. 學分數已修完未完成論文者，應繳交學雜費基數。

(二)住宿者：繳住宿費、學生宿舍網路使用費（150 元）及住宿保證金。

(三)學生團體保險：在職進修碩士學位班學生，自 104 學年度起均須參加學生團體保險。

二、註冊繳費單

為配合節能減碳，本校不寄發繳費單，請同學上網自行下載繳費單！

(一)繳費單開放下載日期：自 107 年 6 月 11 日(週一)起

(二)繳費單下載網址：

東華校中文網頁首頁\在校生\註冊與助學資訊：學雜費專區\
臺灣銀行學雜費入口網\學生登入

自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)

(☆若同學不便使用網路下載者，可來電請總務處出納組寄發紙本繳費單，辦理繳費。聯絡電話：03-8636364 黃惠鈴小姐、傳真 03-8632360)

(三)列印繳費單操作流程：

連結至臺灣銀行學雜費入口網(<https://school.bot.com.tw>)

請選擇學生登入\輸入身分證字號及學號(本校設定出生年月日不需輸入)\確認登入(畫面上會呈現個人基本資料及各學期之繳費單)\確定(請選定欲查閱之學年、學期及代收費用別)\點選【產生繳費單(PDF 檔)】，出現檔案下載對話框，直接開啟或存檔後，以 A4 紙張列印即可。

(☆不清楚操作流程者，請參考本校中文首頁\在校生\註冊與助學資訊：學雜費專區\繳費單列印流程之教學畫面，網址：

(<http://www.ndhu.edu.tw/files/11-1000-11375.php?Lang=zh-tw>)

三、繳費期限：(繳費收執聯無需繳回出納組，請自行妥慎保存備查)

107年6月11日(週一)~6月21日(週四)

※ 繳費方式如下：

- (一)台灣銀行各地分行或郵局各地支局繳費(郵局須另付 15 元手續費)。
- (二)統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費(超商須另付 6 元手續費)。
- (三)信用卡或網路銀行(<https://school.bot.com.tw>)轉帳或金融機構自動櫃員機ATM轉帳繳費(請點選繳費項目，不受轉帳最高3萬元之限制。跨行轉帳須另付手續費15元)。

四、查詢繳費情形及列印繳費收據：

繳費後如需查詢繳費情形或列印繳費收執聯，可至臺灣銀行學雜費入口網(<https://school.bot.com.tw>)查詢或列印繳費收據，操作方法與上述「列印繳費單操作流程」相同--請選定欲列印(查詢)之學年、學期及代收費用別、銷帳結果為「已銷帳」，即可列印繳費收據。

五、就學優待減免：

【承辦人：學務處生活輔導組 姜紫淇小姐

電話：03-8906218 傳真 03-8900122】

- (一)減免對象：具有身心障礙學生、中低收入戶學生、低收入戶學生、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女等等資格之學生。
- (二)身心障礙學生或身心障礙人士子女，就讀國內學校具有學籍，於修業年限內，其最近一年度家庭年所得總額未超過新臺幣二百二十萬元，得減免就學費用。

前項家庭年所得總額(包括分離課稅所得)，其計算方式如下：

1. 學生未婚者：

(一)未成年：與其父母或法定監護人合計。

(二)已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。

2. 學生已婚者：與其配偶合計。

(一)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

3. 身心障礙人士子女減免，不再享有減免費用。

三、本學期就學優待減免申請時間於**107年6月1日(週五)至6月8日(週五)**前以限時掛號郵寄(郵戳為憑)或親送下列資料至學務處生活輔導組(收)，逾期寄件者視同未辦理。如於受理申請期限後始取得減免資格或轉學、復學之同學者，請於註冊日前攜帶相關證件逕向學務處生活輔導組提出申請；就貸資訊相關網址：<http://sys.ndhu.edu.tw/SA/StudentSub/login.aspx>。

寄件地址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段1號

參、網路更新資料：學生應於 **107年6月15日(週五)起至7月10日(週二)止**，至本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊中點選「網路註冊系統」，確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」鍵，並依限完成繳費(或辦妥就學貸款)，方視為完成註冊手續。

肆、註冊日期 (若有疑問請洽教務處註冊組，電話：03-8906115)

二、註冊日期：**107年7月2~3日(週一、二)**

三、註冊手續：請各位同學務必按各註冊作業單位申辦期限截止內完成手續。

(一)如期繳費；或辦妥就學貸款視為註冊完成者。

(二)未如期繳費及網路更新資料者，請依下列方式補辦註冊手續：

1. 補繳費者：

(1)註冊當日請至行政大樓一樓出納組現場繳費(受理至下午3時止)

(2)逾 **107/7/20(週五)** 仍未完成繳費或辦妥就學貸款者，將依學則勒令退學。

2. 補更新資料者：註冊當天請上「網路註冊系統」補登。

伍、其他

一、校內重要公告與通知會寄至本校 Web-mail 學生信箱，同學請查看信件內容或至行政單位之網頁上點閱最新消息，以免漏失您的權益。

(一)本校 e-mail 預設帳密：

帳號為 學號@gms.ndhu.edu.tw，預設密碼為身分證號(英文字母大寫)。

(二)如慣用其他信箱，請務必設定轉信：

您若習慣使用原有的 e-mail 信箱，請於網路註冊系統加填常用校外 e-mail 信箱或請務必於學校的信箱中設定轉信，以免漏收重要通知。設定操作方法，請參考本校中文首頁\行政單位\圖書資訊中心-資訊服務\常見問題\電子郵件 Q&A。

(三)連絡人員：圖書資訊中心數位資源組葉宏達技術師

(電話 03-8906747，e-mail: honda@gms.ndhu.edu.tw)。

二、本校不寄發當學期成績通知單及二年級以上之註冊須知，學生可自行上網查詢或列印。

(一)學生查詢方式：

成績通知單：請至本校首頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\學生相關\列印學期成績通知單。

(二)註冊須知：請至本校首頁\新生\註冊重要資訊查詢。

三、學生事務處相關業務之查詢電話：

(一)申請就學優待減免(生活輔導組，電話 03-8906218)

(二)學生平安保險(衛生保健組，電話 03-8906254)

(三)學生宿舍住宿申請

【承辦人生活輔導組余惠真小姐，電話 03-8906212】

1. 申請期限：**107 年 6 月 5 日～6 月 15 日**，詳情請參閱學生事務處生活輔導組網頁最新公告。
2. 開放宿舍：沁月莊(套房式 4 人 1 間，有冷氣，電費另計)。
3. 開放時間：**107 年 7 月 3 日下午 17 時起 107 年 8 月 31 日中午 12 時止。**
4. 收費標準：以整個暑假計費(不得要求按日計費)：\$3600 元，另需繳交學生宿舍網路使用費 150 元及住宿保證金 1000 元(於暑宿結束後統一辦理退費)。
5. 申請住宿同學請於線上申請時提供姓名、學號、連絡電話及本人郵局局帳號或銀行帳號(須加註分行)，俾利保證金退費作業。

【註冊組 暑碩專生服務窗口 陳慧鳳小姐
電話:03-8906115 傳真 03-8900119】